

DMS DocDoc.C



**SVI KLIJENTI
NA JEDNOM MJESTU**
u stvarnom vremenu.



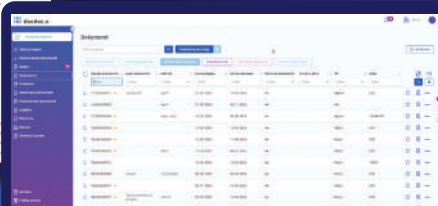
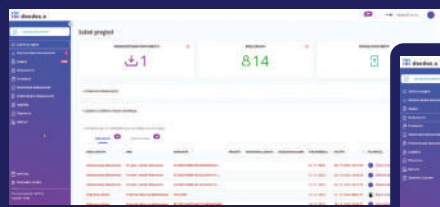
SUSTAV ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA I UREDSKU AUTOMATIZACIJU

DocDoc.C je cloud sustav za praćenje, upravljanje i arhiviranje elektroničkih dokumenata koji tvrtkama omogućava automatizaciju i ubravanje poslovnih procesa.

Najčešće radimo s računovodstvenim i knjigovodstvenim servisima koji svakodnevno zaprimaju, odobravaju i arhiviraju velik broj dokumenata.

Ubrzavamo cjelokupno uredsko poslovanje. Klijenti mogu zaboraviti na sve dosadašnje spore i dugotrajne procese: nošenje fizičkih dokumenata u računovodstvo, traženje računa po lokalnim i drugim arhivama, prepisivanje podataka s računa, prikupljanje potpisa za odobravanje, pripreme za reviziju i sl. Uz DocDoc.C svaki od tih koraka brži je i jednostavniji, smanjen je prostor za greške te je osiguran uvid u svu dokumentaciju.

DocDoc.C sve to spaja na jedno mjesto, omogućavajući pregled i filtriranje podataka te izravnu komunikaciju među svima uključenima u obradu dokumenata.



ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Likvidatura računa

Svaki račun ima svog izvršitelja, rok izvršenja i povijest obrade dokumenta.

Odobrovanje je moguće s računala, tableta ili mobitela, a odobreni računi mogu biti automatski proslijeđeni u ERP sustav i eArhivu.

eRačuni

Moguća je izrada, slanje i zaprimanje eRačuna. Sustav je integriran s informacijskim posrednicima. Metapodaci iz XML-a se automatski izvlače i ispunjavaju na formi dokumenta.

Revizijski trag

Sustav bilježi cjelokupnu povijest rada na dokumentu što olakšava dostupnost informacija.

Cloud ili on-premise

Sustav radi u oblaku ili na vašoj infrastrukturi, kako vam odgovara.

Povezivanje

ERP, EDI, CRM i drugi poslovni sustavi razmjenjuju podatke bez ručnog rada.

Personalizacija procesa

Procesi mogu biti automatski pokrenuti pri razvrstavanju dokumenata, a moguće je i ad hoc dodjeljivanje zadataka za workflow.

Upravljanje ulogama i pravima pristupa

Zbog raznolikosti dokumenata i sadržaja, korisnicima se kroz administratorske postavke dodjeljuju uloge i prava pristupa pojedinim dokumentima.

PREDNOSTI

- ✓ ušteda na tiskanju, uredskom materijalu, na skladišnom prostoru
- ✓ nije potrebna dodatna obrada elektronički dostavljenih dokumenata
- ✓ visoka sigurnost i tajnost podataka u skladu s ISO certifikatima
- ✓ mogućnost kontrole svih promjena, pregleda i korištenja dokumenata
- ✓ brže filtriranje i pronalazak potrebne dokumentacije
- ✓ brži procesi rada na dokumentima

KORACI OBRADE DOKUMENTA



DIGITALIZIRAJTE POSLOVANJE VEĆ DANAS

Zatražite prezentaciju ili trial verziju



10 000 000+

učitanih dokumenata

65+

nadogradnji sustava

1 150 000+

ulaznih računa
prenesenih u ERP

230+

tipova dokumenata

300+

klijenata

1 650 000+

izvršenih zadataka

Kontaktirajte nas na:

info@docdocc.hr

www.docdocc.hr

Planinska ulica 13A, 10 000 Zagreb